

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

MliDno-2025-110

Esikaupungin VPK 120 vuotta -tapahtuma Mikkelin satama-alueella 17.5.2025

Mikkelin Esikaupungin VPK ry. hakee lupaa järjestää 120-vuotisjuhlatapahtuma Mikkelin satama-alueella 17.5.2025 klo 9-15. Aluelupaa haetaan klo 8-16 tapahtuman rakentamista ja purkua varten.

Ohjelmassa on kalustonäyttely ja tietokilpailu. Paikalle tulee noin 30 pelastusajoneuvoa, josta iso osa on raskaampaa kalustoa. Tapahtuma on kaikille avoin ja maksuton.

Tapahtuma on sovittu pidettäväksi radan reunan hiekkakenttäalueella, tarvittaessa asfalttikentästä voidaan käyttää osa. Alue rajataan ennakkoon ja jätetään parkkia myös asiakaskäyttöön. Teslan latauspaikoille ja sataman kukkamyyntipisteelle jätetään esteetön pääsy.

Sähköä ei tarvita.

Liitteet:

1 Liite_laiturikadun parkkialue

Päätöksen peruste

Asumisen ja toimintaympäristön palvelualueen toimintasääntö § 5, 5.2.8.

Päätös

Myönnän hakijalle luvan järjestää Esikaupungin VPK 120 vuotta -tapahtuma Mikkelin satama-alueella hakemuksen mukaisesti 17.5.2025 seuraavin ehdoin:

- Puihin ja pensaisiin ei saa kiinnittää naruja tai rakennelmia ilman kasvien suojausta. Tarvittavista suojauksista on sovittava Viherpalvelut Hyvönen Oy:n kanssa. Yhteyshenkilöt ovat Ulla-Kristiina Pernanen p. 040 716 1436 tai Janne Vainikainen p. 040 351 1138.
- Hakijan tulee kustannuksellaan siivota aluetta tapahtuman aikana ja huolehtia jälkisiivouksesta heti tapahtuman jälkeen.
- Tilaisuuden järjestäjän on korvattava kustannuksellaan mahdolliset viheralueille, satamalaitteille ja rakennuksille aiheutuvat vahingot.
- Luvista, liikenteenohjauksesta, turvallisuudesta ja järjestyksenpidosta tapahtuman aikana huolehtii hakija.
- Lupa alueen liikennejärjestelyjä varten haetaan erikseen infra- ja viheraluepalveluilta. Yhteyshenkilönä kunnossapitopäällikkö Päivi Turkki.
- Pelastustiet on pidettävä vapaina. Hälytys- ja huoltoajoneuvoliikenteelle on järjestettävä vapaa läpikulku Laiturikadulle ja laivalaiturille sekä kevyen liikenteen väylän kautta huoltorakennukselle.
- Satama-alueen liikkeissä tai Teslan latauspisteellä asiointi ei saa estyä. Järjestäjän on huolehdittava Teslan latauspisteelle selkeät merkinnät, että autot pääsevät liikkumaan turvallisesti.
- Tapahtuman jälkeisestä aluekatselmuksesta on sovittava ennakkoon yhdyskuntatekniikan valvojojen Sami Kaipaisen 040 556 6457 tai Matti Kairan 040 129 5024 kanssa.
- Laiturikadun varteen pysäköinti on kielletty. Pysäköintitilaa on järjestetty Laiturikadun tyhjälle tontille, jonne liikenteenohjauksen

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianthallintajärjestelmässä

huolehtii järjestäjä (karttaliite). Pysäköintitilan käytöstä on sovittava yhdyskuntatekniikan valvojojen Sami Kaipaisen 040 556 6457 tai Matti Kairan 040 129 5024 kanssa.

- Alueen käytöstä ei peritä vuokraa

Tiedoksi

hakija, kaupunkikehityslautakunnan puheenjohtaja, kaupunkikehitysjohdaja, infra-ja viheraluepalvelut, Viherpalvelut Hyvönen, Mikkelin poliisi, E-S pelastuslaitos, Cafe Citikka, Kotikorven puutarha, Froneri Finlans Oy, E-S näkövammaiset ry, Navio Satamapalvelut Oy, kirjaamo, kaupunginhallituksen pj.

Allekirjoitus

Linda Asikainen, palvelujohtaja

Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo

Päätös pidetään nähtävillä yleisessä tietoverkossa (www.mikkeli.fi) tai Mikkelin kaupungin kirjaamossa (Raatihuoneenkatu 8-10) 2.5.2025 alkaen.

Sähköisesti hyväksytyn otteen oikeaksi todistaa:

Mikkeli
30.04.2025

Mira Myyryläinen
toimistosihteeri

Tiedoksianto asianosaiselle

Lähetetty tiedoksi sähköisenä tiedoksiantona 30.4.2025.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimus

§ 20

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Mikkelin kaupungin kirjaamoon viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä. Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa myös postitse tai sähköisesti. Postiin oikaisuvaatimusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Kunnan jäsenen ja kuntalain (410/2015) 137 §:n 2 momentissa tarkoitetun kunnan katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Mikkelin kaupunki /Kaupunkikehityslautakunta.

Käyntiosoite: Raatihuoneenkatu 8–10, 50100 Mikkeli
Postiosoite: PL 33, (Raatihuoneenkatu 8–10), 50101 Mikkeli
Faksinumero: 015 36 6583
Sähköpostiosoite: kirjaamo@mikkeli.fi

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9-15.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asiantuntijajärjestelmässä

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen, ja se on tekijän allekirjoitettava. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua,
- se, millaista oikaisua vaaditaan,
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Mikkelin kaupungin kirjaamosta.

Käyntiosoite: Raatihuoneenkatu 8–10, 50100 Mikkeli

Postiosoite: PL 33, (Raatihuoneenkatu 8–10), 50101 Mikkeli

Faksinumero: 015 36 6583

Puhelinnumero: 044 794 2033 / 015 1941 (vaihde)

Sähköpostiosoite: kirjaamo@mikkeli.fi

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9-15.